



LA GESTION DU MATÉRIEL DANS LE COURS PPO

Résumé des pratiques gagnantes

Par Nathalie Angers
Responsable du site du [Répertoire PPO](#)
et de la page [Liens PPO](#) (Guides d'activités PPO)

LA GESTION DU MATÉRIEL DE LA CLASSE PPO PASSE PAR...



- Les compétences de gestion de classe de l'enseignant.
- Un local bien rangé :
 - Guides d'activités PPO et coffrets-projets bien identifiés;
 - Certains articles conservés sous clé par l'enseignant, etc.
- Un climat de classe propice à l'utilisation des guides d'activités et des coffrets-projets.
- Un bon processus de contrôle du matériel :
 - Liste de matériel avec photographies présentes dans le coffret-projet d'un guide d'activités;
 - Liste avec cases à cocher en début et en fin de période;
 - Vérification régulière du contenu des coffrets-projets (par l'enseignant, par un élève ou un groupe d'élèves, par l'ensemble de la classe, par un TTP, etc.).

EXEMPLES DE PRATIQUES GAGNANTES:



- Pratique avec les élèves de la distribution et du ramassage des coffrets-projets.
- Simulation par l'enseignant de la perte d'un objet et validation du processus de vérification du matériel instauré en classe.
- Facture envoyée à un élève ayant été négligent avec le matériel (bris volontaire, perte, etc.). Entente préalable avec la direction de l'établissement scolaire.
- Processus rigoureux de vérification du matériel des coffrets-projets.
- Renouvellement périodique du matériel périssable et permanent :
 - Pratiques propres à chaque établissement scolaire (formulaire à compléter par l'enseignant PPO, le TTP, le magasinier, le responsable des ressources matérielles de la commission scolaire, etc.);
 - Liste de matériel et de fournisseurs publiée sur la page [Liens PPO](#);
 - Règles budgétaires (sommes allouées pour le renouvellement du matériel PPO).